

**A PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE  
ALAPSZABÁLYA  
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

A XXXV. KONGRESSZUS 2023. MÁJUS 18.-i ÜLÉSNAPJÁN  
MEGHOZOTT HATÁROZATA ALAPJÁN

**HATÁLYOS: 2023. JÚLIUS 1. NAPJÁTÓL**

**I. ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK**

1. Az egyesület neve: PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE rövidítve: PSZ Az egyesület idegen nyelvű, angol elnevezése: Trade Union of Teachers és francia elnevezése: SYNDICAT DES ENSEIGNANTS.
2. Székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 10.  
Nyilvántartó törvényszék: Fővárosi Törvényszék  
Bejegyző végzés száma: Pk.60.200/1989.  
Nyilvántartási szám: 01-02-0000200
3. Az egyesület jogi személy, az egyesület formája szakszervezet. A Pedagógusok Szakszervezete jogi személy. Minden **vármegyei** és a budapesti szervezete (továbbiakban a **vármegyei** szervezeten a budapesti is értendő) jogi személyiségnek nyilvánul. Jogi személyiséggel bíró szervezeti egységei:
  1. Pedagógusok Szakszervezete Baranya **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 7633 Pécs, Bánki Donát utca 2.
  2. Pedagógusok Szakszervezete Bács-Kiskun **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 6500 Baja, Kossuth L. u. 17/9.
  3. Pedagógusok Szakszervezete Békés **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Irányi utca 4-6. III/10.
  4. Pedagógusok Szakszervezete Borsod-Abaúj-Zemplén **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 3530 Miskolc, Arany János utca 23. fsz. 1.
  5. Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete  
Székhelye: 1081 Budapest, Kenyérmező utca 6.
  6. Pedagógusok Szakszervezete Csongrád-Csanád **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II/1.
  7. Pedagógusok Szakszervezete Fejér **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 41.
  8. Pedagógusok Szakszervezete Győr-Moson-Sopron **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 9022 Győr, Szent István út 49. 3/19.
  9. Pedagógusok Szakszervezete Hajdú-Bihar **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 42.
  10. Pedagógusok Szakszervezete Heves **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 3300 Eger, Klapka György utca 5. b. ép.

11. Pedagógusok Szakszervezete Jász-Nagykun-Szolnok **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 5000 Szolnok, Baross Gábor út 20.
12. Pedagógusok Szakszervezete Komárom-Esztergom **Vármegyei** Szervezet  
Székhelye: 2800 Tatabánya, Esztergomi u. 6.
13. Pedagógusok Szakszervezete Nógrád **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 3100 Salgótarján, Fő tér 1.
14. Pedagógusok Szakszervezete Pest **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 10.
15. Pedagógusok Szakszervezete Somogy **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 45. I/111.
16. Pedagógusok Szakszervezete Szabolcs-Szatmár-Bereg **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.
17. Pedagógusok Szakszervezete Tolna **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János utca 17-21.
18. Pedagógusok Szakszervezete Vas **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 9700 Szombathely, Petőfi Sándor utca 1/D.
19. Pedagógusok Szakszervezete Veszprém **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 8200 Veszprém, Kossuth Lajos u. 10. IV/414.
20. Pedagógusok Szakszervezete Zala **Vármegyei** Szervezete  
Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső út 12-14.

4. A PSZ jogelődjének tekinti az 1918. december 30-án alapított Magyarországi Tanítók Szakszervezetét, valamint az 1945. február 2-án megalakult Magyar Pedagógusok Szabad Szakszervezetét.
5. Az egyesület emblémája: kör alakú pajzson, világoskék mezőben fehér, nyitott könyv, amely bal oldalán vörös lánggal égő fáklya, jobb oldalán a PSZ rövidítés, alatta az 1918 évszám, körben pedig PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE felirat látható, mindezt arany babérkoszorú övezi.  
Az egyesület bélyegzőin használt jelképe ennek az egyszerűsített változata: kör alakú pajzson, fehér mezőben fehér nyitott könyv, amely bal oldalán fekete kontúrral lángot jelző égő fáklya, jobb oldalán a PSZ rövidítés, alatta az 1918 évszám, körben pedig PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE felirat.



6. Sajtóorgánuma a Pedagógusok Lapja.
7. A PSZ a köznevelési rendszer, a szakképzési rendszer, a gyermek és ifjúságvédelmi rendszer, és a közművelődési rendszer intézményeiben alkalmazottak és az ezen intézmények működtetéséhez nélkülözhetetlen feladatokat – munkáltatótól és fenntartótól függetlenül – ellátók, illetve az e területekhez kapcsolódó jogfenntartók érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete. Illetékességi területe: Magyarország.
8. A szakszervezet Magyarország Alaptörvénye szellemében, a hatályos törvények – kiemelten a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a civil szervezetekről szóló 2011.

évi CLXXV. törvény – alapján működő egyesület, ezen alapszabály szerint fejt ki tevékenységét. Céljait, feladatait, eszközeit a tagság akarata szerint önállóan határozza meg.

9. A Pedagógusok Szakszervezete alulról építkező, önálló, demokratikus érdekvédelmi szervezet. Működési alapelve a demokratikus képviselő, az egyenjogúság, a szolidaritás, a törvényesség, a nyilvánosság és a kölcsönös felelősség.
10. A Pedagógusok Szakszervezete érdekképviselői tevékenységében önálló. Az ágazati érdekegyeztetésben önállóan, az országos érdekegyeztetésben konföderáció keretében vesz részt. Az érdekegyeztetésben valamennyi szakszervezettel szabad párbeszédre, együttműködésre törekszik. Tagja a Szakszervezetek Együttműködési Fórumának.
11. A PSZ nyitott és együttműködésre kész minden demokratikus társadalmi erővel, szervezettel, amely az általa képviselt érdekeket felvállalja. A Pedagógusok Szakszervezete kizárólag a tagság érdekvédelméért tevékenykedik, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól nem fogad el.
12. A szakszervezet kapcsolatokat tart fenn más országokban működő pedagógus-szakszervezetekkel, illetve nemzetközi tömörülésekkel. Tagja az Oktatási Internacionálnak (International Education - IE) és az Európai Szakszervezeti Szövetség Oktatási Bizottságának (ETUCE). Részt vesz az Európai Unió ágazati érdekegyeztetésében.

## **II. CÉLOK ÉS FELADATOK**

13. A Pedagógusok Szakszervezete alapvetően érdekelt a demokratikus társadalmi rend megerősítésében, annak működtetésében, a nemzeti hagyományokra épülő, európai és egyetemes műveltségen nyugvó nevelési-oktatási rendszer fenntartásában, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtésében, a szakszervezeti szolidaritás hagyományainak ápolásában és új formáinak kialakításában.
14. A PSZ célja, hogy eredményes érdekegyeztetési rendszer, szociális párbeszéd működjön, amely megteremti a korszerű oktatáspolitikai, a biztonságos foglalkoztatási, az európai uniós szintű kereseti, szociális és nyugdíjviszonyokat.
15. A PSZ alapvető feladata a szakszervezeti tagság kollektív és egyéni munkavállalói, szakmai, szociális érdekeinek védelme, így közreműködik a hazai és az európai uniós szociális párbeszédben, az érdekegyeztetésben. A tagság részvételével akciókat szervez, különböző szintű megállapodásokat, szerződéseket köt, szolgáltatásokat biztosít, hatékony információs rendszert működtet. Mindezek teljesítése érdekében különösen támogatja és szervezi a szakszervezeti tisztségviselők felkészítését, képzését, az önszegélyezést, az üdültetést, továbbá az öntevékeny kulturális és sporttevékenységet. A vállalt feladatok ellátására különböző létesítményeket (üdülőket, kulturális intézményeket és ehhez hasonló egyéb intézményeket) tart fenn és üzemeltet, illetve rendezvényeket szervez. A szakszervezet az üdülők fenntartásához magánszemélytől támogatást elfogad.

### **III. A SZAKSZERVEZETI TAGSÁG**

16. A PSZ-tagsági viszony önkéntes, amely a természetes személy írásbeli nyilatkozatával és annak elfogadásával jön létre. A szakszervezet tagja lehet az, aki elfogadja az Alapszabályt és az abban meghatározott tagdíjat rendszeresen fizeti. A tagsági viszonyt a tagsági igazolvány (sorszámozott tagkártya) tanúsítja. A tag személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, azok harmadik fél számára csak a tag okiratba foglalt hozzájárulásával adhatók ki.
17. Jogfenntartó az, aki a tagsági viszonyát a tagdíj fizetésével fenntartja:
1. a közalkalmazotti jogviszony, a munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése után munkanélküli;
  2. a gyermekgondozási és ápolási, illetve egyéb okból igénybe vett fizetés nélküli szabadság alatt;
  3. az egyetemi (főiskolai) hallgató;
  4. a nyugdíjas.
18. A tagsági jogviszony megszűnik:
1. A tag kilépésével, mellyel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatát indoklás nélkül bármikor, határidő nélkül előterjeszheti annál az alapszervezetnél, ahol a tagsági jogviszonya fennáll. A kilépő tag tagsági jogviszonya törlésre kerül a **vármegyei** szervezet nyilvántartásából.
  2. A szakszervezet részéről 30 napos határidővel történő írásbeli felmondással, amennyiben a tagdíjfizetés a tag saját hibájából eredően három hónapot meghaladóan elmarad, és ezen mulasztását a **Vármegyei** Intézőbizottság írásbeli felszólítása ellenére, megadott határidőn belül nem pótolja. A **Vármegyei** Intézőbizottság a 30 napos felmondási határidő lejáratának a hatályával törli a tag tagsági jogviszonyát a nyilvántartásból.
  3. A tag kizárásával a tagnak jogszabályt, a szakszervezet Alapszabályát vagy kongresszusi határozatát súlyosan vagy ismételtén sértő magatartása esetén.
  4. A tag halálával.
  5. A szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével a tagsági jogviszony automatikusan megszűnik.
19. A tag kizárására vonatkozó eljárás szabályai:
1. A tag kizárására vonatkozó javaslatot az Etikai Bizottságnál bármely tag vagy szerv előterjeszheti. Az Etikai Bizottság a javaslat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a tagot felhívni arra, hogy védekezését szóban vagy írásban terjessze elő, esetleges bizonyítékait csatolja, vagy tanúkat nevezzen meg. Ha a tag a felhívás átvételét vagy annak átvétele megtagadásának napját követő 15 napon belül nem él a védekezés lehetőségével, és e mulasztását a határidő lejárt napjától számított 15 napon belül sem menti ki, illetve a védekezés jogáról írásban kifejezetten lemond, akkor az Etikai Bizottság úgy tekinti, hogy a javaslatban foglaltakat nem vitatja. Az Etikai Bizottság a rendelkezésre álló adatok birtokában teszi meg a tag kizárására vonatkozó javaslatát a kongresszusnak.
  2. A tag kizárásáról írásba foglalt, indokolt határozattal a Kongresszus dönt. A Kongresszus lehetővé teszi a kizárásra javasolt tag meghallgatását a Kongresszus ülésén. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A Kongresszus írásbeli, indokolással és a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatással ellátott határozata ellen a kizárt tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat



3. A kizárt tag az újrafelvételét a szakszervezetbe a kizárást követő 2 év eltelte után kezdeményezheti az illetékes alapszervezetnél. Az újrafelvétel kérdésében az Etikai Bizottság javaslata alapján a **Vármegyei Felügyelőbizottság** dönt.

## **A TAG JOGA ÉS KÖTELESSÉGE**

### **20. A szakszervezeti tag joga:**

1. részt venni a szakszervezet tevékenységének alakításában, feladatainak meghatározásában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében, szakszervezeti fórumokon a nyilvánosság előtt véleményét kifejteni;
2. választójogát és szavazati jogát alapszervezeti szinten közvetlenül (személyesen), a felsőbb szervezetekben pedig az általa választott képviselő (küldött) útján közvetetten gyakorolni;
3. bármilyen választott tisztséget betölteni, kivéve, ha adott szinten munkáltatói jogot gyakorol;
4. részt venni a PSZ-szervezetek, testületek által meghirdetett érdekérvényesítő akciókban;
5. a szakszervezeti tisztségviselőitől, szervezeteitől megkövetelni, hogy munkaviszonyával, tagsági viszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos jogos érdekeit a rendelkezésre álló eszközökkel képviseljék, védjék;
6. a jogsegélyszolgálatot, jogi képviselést, üdültetést és egyéb szakszervezeti szolgáltatásokat igénybe venni.

### **21. A szakszervezeti tag kötelessége:**

1. a szakszervezeti mozgalommal közösséget vállalni, szakszervezeti közösségét építeni, erősíteni;
2. az alapszabályban meghatározott tagdíjat rendszeresen fizetni;
3. a szakszervezet vagyona felett őrködni; a választott tisztségviselő, testület munkáját segíteni;
4. elősegíteni, hogy a kiemelkedő szakszervezeti munkát végzők megfelelő elismerésben részesüljenek;
5. betartani a jogszabályi előírásokat és az alapszabály rendelkezéseit;
6. betartani a szakszervezeti határozatokat;
7. nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósulását és a szakszervezet tevékenységét.

### **22. A szakszervezeti tisztségviselő kötelessége a szakszervezeti tag kötelességén felül:**

1. a választott tisztséggel együtt járó feladatokat legjobb tudása szerint ellátni;
2. a testületek döntéseit végrehajtani;
3. tagságot/testületi tagokat teljeskörűen tájékoztatni;
4. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
5. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást

kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

6. Köteles tájékoztatást adni a döntéshozó szerv részére a vele szemben a tisztség elfogadását követően keletkezett összeférhetlenségi okokról.

**23. A választott szakszervezeti tisztségviselő tisztsége megszűnik:**

1. annak az időtartamnak a végével, amelyre a választás szólt;
2. megszűnik az a szervezet, amelynél a megválasztására sor került;
3. tisztségviselői megbízatásának megszűnésével (lemondással vagy visszahívással);
4. a tisztségviselő halálával;
5. cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
6. a tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
7. a szakszervezeti tagságának megszűnésével.

**24. A választott szakszervezeti tisztségviselő tisztsége megszüntethető lemondással, visszahívással az alábbiak szerint:**

1. A választott tisztségéből a szakszervezeti tisztségviselő 60 nap lemondási idővel írásban, indokolás nélkül lemondhat. A lemondást annál a szervezetnél kell bejelentenie, ahol a tisztségére megválasztották. A lemondás kézhezvételét követően a Választási Szabályzat rendelkezései alapján kell eljárni.
2. A választott tisztségéből a szakszervezeti tisztségviselő visszahívható, ha az alapszabályba ütköző magatartást tanúsít, ha a rá irányadó döntéshozó szervek, testületek határozatait megsérti, ha bűncselekmény miatt jogerősen elítélik, illetve, ha etikai vétséget követ el. A visszahívást az az alapszervezet jogosult kezdeményezni, amelynek a tisztségviselő a tagja, képviselője. A visszahívásra vonatkozó döntést az a döntéshozó szerv jogosult meghozni, amely a tisztségviselőt a tisztségére megválasztotta. A PSZ Elnökségi tagjainak, valamint a **vármegyei** elnökök visszahívására az új elnökségi tagok, valamint **vármegyei** elnökök jelölésével együtt kerülhet sor. A két kérdésről egyszerre kell határozni.

## **IV. 1. A PSZ MŰKÖDÉSI ALAPELVEI**

**25. A nyilvánosság és a képviseleti demokrácia elvéből következően:**

1. a munkavállalói érdekek feltárása, egyeztetése és érvényesítése a tagság tudtával, támogatásával, a különböző csoportok véleményének ismeretében, a nyilvánosság előtt történik;
2. a döntéshozó szervek, testületek ülései a tagság számára nyilvánosak (kivéve a Kongresszus és a **Vármegyei** Küldöttgyűlés), zárt ülést csak rendkívül indokolt esetben, az adott döntéshozó szerv, testület minősített többségű (legalább kétharmados) döntése alapján lehet elrendelni;
3. a döntéshozó szervek, testületek összehívására a képviseletére választott tisztségviselő önállóan vagy az alapszabályban meghatározott testület jóváhagyásával jogosult. Ezt az adott szervezet, testület a saját szervezeti és működési szabályzatában szabályozni köteles.

4. a döntéshozó szervek, testületek összehívását, annak módját is beleértve a tagság egytizede, illetve a leadható szavazatok egytizedét birtoklók írásban kezdeményezhetik ok és cél megjelölésével;
5. A PSZ döntéshozó szervei (Alapszervezeti Taggyűlés, Területi Küldöttgyűlés, **Vármegyei** Küldöttgyűlés, Kongresszus) és testületei (Területi Intézőbizottság, **Vármegyei** Intézőbizottság, Országos Vezetőség, **Vármegyei** és Országos Felügyelő-bizottságok, Elnökség, Etikai Bizottság) az üléseiket elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtarthatják.

Az ülés megtartásának a módjáról az alapszervezet esetében az alapszervezeti titkár, a Területi Küldöttgyűlés esetében a Területi Intézőbizottság, a **Vármegyei** Küldöttgyűlés esetében a **Vármegyei** Intézőbizottság, a Kongresszus esetében az Országos Vezetőség dönt.

1. A PSZ döntéshozó szerveinek elektronikus hírközlő eszközzel történő ülései megtartására vonatkozó szabályok:
  - a) A döntéshozó szervek ülései úgy is megtarthatóak, hogy a tagok ill. a küldöttek a döntéshozó szerv ülésein nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan, a döntéshozó szerv ülésére szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a tagok illetve a küldöttek és a döntéshozó szerv ülésére meghívottak közötti kölcsönös kommunikációt korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a döntéshozó szerv tagjai illetve küldöttjei személyének azonosítása.
  - b) A döntéshozó szerv ülésén használni kívánt elektronikus hírközlő eszköz lehet számítógép, notebook, tablet és okostelefon vagy ezekkel egyenértékű bármilyen más elektronikus hírközlő eszköz. Az informatikai alkalmazás olyan számítástechnikai alkalmazás lehet, mely képet- és hangot egyidejűleg továbbítani képes. Az elektronikus hírközlő eszközt és az alkalmazást a meghívóban kell pontosan meghatározni.
  - c) Abban az esetben, ha nem szabályszerűen történt a döntéshozó szerv ülésének összehívása (tehát pl. meghívó kiküldésére nem, vagy nem a Ptk. által meghatározott időben került sor), az elektronikus hírközlési eszközzel való döntéshozó szerv ülésének a tartására csak akkor van mód, ha az adott hírközlő eszközhöz egyidejűleg valamennyi tag, illetve küldött hozzáfér, és a döntéshozó szerv ülésének ily módon való megtartása ellen egyik küldött sem tiltakozik.
  - d) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott döntéshozó szerv ülésén elhangzottakat, és a hozott határozatokat a döntéshozó szerv ülésén erre megválasztott levezető elnök és jegyzőkönyvvezető írásban köteles rögzíteni hiteles módon. A döntéshozó szerv ülésének tisztviselői, bizottságai választására ebben az esetben is szükség van és a döntéshozó szerv személyes részvétellel történő megtartására vonatkozó alapszabályi rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.
  - e) Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartott döntéshozó szerv ülésének lebonyolításának technikai szabályait az ügyrendnek kell tartalmaznia, amelyet a meghívóval együtt kell megküldeni a tagok ill. küldöttek részére.

2. A PSZ testületei az elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartásának a szabályait a saját szervezeti és működési szabályzatukban szabályozzák.
6. a döntéshozó szervek, testületek döntéseiket konszenzusra törekedve többségi elv alapján hozzák, elismerik a kisebbségi vélemény szervezetben belüli nyilvánosságának jogát, ám a döntés végrehajtását a kisebbségi véleményre hivatkozva nem lehet megtagadni;
7. a közös munkavállalói érdekeket a tisztségviselők a tagság, a szervezetek felhatalmazása alapján képviselik;

## **IV. 2. A PSZ SZERVEZETI ALAPELVEI**

26. A PSZ szervezetei a demokratikus működési elvek, a központi és a helyi döntéshozó szervek aktuális programja alapján, az alapszabály szerint, feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzik munkájukat.
27. Szervezeti egységek beolvadása, szétválása, összevonása az illetékes döntéshozó szervek döntése alapján, a hatályos pénzügyi jogszabályok betartásával történik. Erről a szervezet a közvetlen felsőbb szervezet vezetőségét értesíteni köteles.
28. Az azonos érdekegyeztetési területen működő PSZ-szervezetek kötelesek együttműködni, s ennek szervezeti, adminisztrációs feltételeit megteremteni.
29. A szakszervezeti szervezetek, szervek, testületek tevékenységének alapszabályban nem rögzített előírásait, feladat- és hatáskörét saját szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni: A szervezeti és működési szabályzatok nem lehetnek ellentétesek a törvényekkel, a PSZ alapszabályával és a felsőbb szakszervezeti szervezetek, szervek, testületek döntéseivel. A szervezeti és működési szabályzatot a szervezet, szerv, valamint testület a megalakulásától, ill. a választások után számított 30 napon belül a felsőbb szervezetnek be kell mutatni jóváhagyásra.
30. A PSZ felsőbb szervezetei, testületei beszámolási kötelezettséggel tartoznak végzett munkájukról a működési területük tagságának, az általuk összefogott szervezeteknek. A kölcsönös felelősség elvéből adódóan a PSZ különböző szintű szervezetei működésükkel felelnek a felsőbb szakszervezeti szervezetnek, valamint a szakszervezet egészének. E felelősség igényli a rendszeres és kölcsönös tájékoztatást, valamint ellenőrzést.
31. A szakszervezet valamely döntéshozó szervének, testületének jogszabálysértő vagy alapszabályba ütköző határozatát bármely tag a bíróság előtt megtámadhatja az alábbiak szerint:
  - a) A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
  - b) Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
  - c) Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviseletét elláthatná, a perben a jogi személyt a Felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs Felügyelőbizottsága, vagy a Felügyelőbizottság valamennyi



tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

- d) A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

**32.** A szakszervezet működése felett a Fővárosi Törvényszék gyakorol általános törvényességi felügyeletet. A szakszervezet tagja, valamint az ügyészség által indított perek a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartoznak.

## **V. A PSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

A PSZ szervezeti felépítése szerint:

- A) alapszervezetekből;
- B) területi szervezetekből;
- C) **vármegyei** (budapesti) szervezetekből;
- D) tagozatokból;
- E) országos szervezetből áll.

### **A) AZ ALAPSZERVEZETEK**

- 33.** A PSZ-alapszervezethez az egy intézményben dolgozó, illetve egy munkáltatónál alkalmazott dolgozók, a jogfenntartó, valamint az ide felvett szakszervezeti tagok tartoznak. Egy intézményben alapszervezet minimum 3 aktív (közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló) szakszervezeti tag esetén szervezhető.
- 34.** A munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetnek azt a szakszervezetet kell tekinteni, amelyik alapszabálya szerint a munkáltatónál képviselőjére jogosult szervezetet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik. Az érdekegyeztetés fórumait a hatályos jogszabályok határozzák meg.
- 35.** Az alapszervezet képviselőket választani köteles. Az alapszervezet választott tisztségviselője (képviselője) a taggyűlés által 5 évre választott titkár, titkárhelyettes(ek). Amennyiben szükséges, szakszervezeti bizottság is létrehozható.
- 36.** Az alapszervezetek taglétszámuk, területi, földrajzi sajátosságaik alapján egy intézményen belül állhatnak:
1. szakszervezeti csoportokból, vagy
  2. tagintézményi szervezetekből, röviden: tagszervezetekből (képviselője a bizalmi).
- 37.** Az alapszervezet döntéshozó szerve az Alapszervezeti Taggyűlés. Az Alapszervezeti Taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. Összehívása az alapszervezeti titkár, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott titkárhelyettes feladata meghívó küldésével, melyet az ülést megelőzően

legalább 15 nappal meg kell küldeni a tagoknak a meghívóban feltüntetett napirendekhez tartozó előterjesztésekkel együtt.

A kiküldött meghívónak tartalmazni kell:

1. az alapszervezet nevét, székhelyét;
2. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
3. az ülés javasolt napirendjét – a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
4. határozatképtelenség esetére a megismételt taggyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A meghívó küldése a tagok által megadott e-mail címre történik. Az Alapszervezeti Taggyűlés összehívását, annak módját is beleértve, írásban kezdeményezheti a tagság egytizede ok és cél megjelölésével. A kezdeményezést az alapszervezeti titkárnak kell átadni, aki annak átvételétől számított 30 napon belül köteles az Alapszervezeti Taggyűlést összehívni.

Az Alapszervezeti Taggyűlés döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül, illetve elektronikus hírközlő eszköz útján tartott ülésen hozza.

#### Az ülés tartásával történt határozathozatal szabályai:

Az Alapszervezeti Taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van. Amennyiben az Alapszervezeti Taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha az eredeti időpontot követő legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kerül összehívásra, és ez a meghívóban jelezve volt, továbbá a megismételt Alapszervezeti Taggyűlés időpontja, helye és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást is tartalmazza. Az Alapszervezeti Taggyűlés a döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza, tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. A határozatképeséget minden határozathozatal előtt vizsgálni kell. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több, mint felét. A nyílt szavazás név szerint vezetve történik. A taggyűléseken jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni. A napirend elfogadása előtt a tagok maguk közül levezető elnököt, szavazatszámilálót, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választanak. A jelenléti íven fel kell tüntetni a tag nevét, lakcímét, a tagot megillető szavazatszámot. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A határozat meghozatalakor nem szavazhat, és a határozatképeség megállapításánál sem lehet figyelembe venni azt,

- a) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- b) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- c) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben különösen, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szakszervezet terhére másfajta előnyben részesít

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel tartott ülés szabályait az Alapszabály 25.5 pontja tartalmazza.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint történik.

#### **38. Az Alapszervezeti Taggyűlés jog- és hatásköre:**

1. az alapszervezeti titkár, titkárhelyettes(ek) megválasztása, illetve visszahívása titkos szavazással;

2. a nem állami fenntartású intézmények alapszervezeteit a taglétszáma alapján megillető munkaidő-kedvezmény elosztása a mindenkor munkajogi szabályok szerint;
3. a tisztségviselők munkájának értékelése, a tisztségviselő beszámolójának elfogadása;
4. a munkavállalói érdekek egyeztetése, közös álláspont kialakítása;
5. döntés a tagfelvételtől, illetve a tag kizárására irányuló javaslat megtételéről;
6. a Területi Küldöttgyűlés küldöttjeinek, pótküldöttjeinek megválasztása, illetve visszahívása titkos szavazással.

## **B) TERÜLETI SZERVEZETEK**

- 39.** A **vármegye**k (Budapest) területén lévő alapszervezetek az illetékes **Vármegyei** Küldöttgyűlés jóváhagyásával az érdekegyeztetés érdekében, az érdekek képviselőjére, az érintett intézményfenntartó partnereként a szakszervezeti jogosítványok gyakorlása érdekében területi szervezeteket hoznak létre.
- 40.** A PSZ területi szervezetei a hozzájuk tartozó alapszervezetek felsőbb szervezetei. A PSZ területi szervezeteinek felsőbb szerve az illetékes **vármegyei** szervezet.
- 41.** A területi szervezetet a területi titkár vezeti. A területi titkárt a helyettese(i) segítik a feladatai során, távollétében a helyettesek képviselik. A területi titkárok feladatai:
1. tájékozódás a hozzá tartozó alapszervezeteknél,
  2. tájékoztatás a Területi Intézőbizottság és a Területi Küldöttgyűlés felé,
  3. a területi szervezet irányítása a szakszervezeti munka és az érdekérvényesítés területén.
- 42.** A területi szervezetek szervei:
- a) a Területi Küldöttgyűlés
  - b) a Területi Intézőbizottság

## **TERÜLETI KÜLDÖTTGYŰLÉS**

- 43.** A Területi Küldöttgyűlés a területi szervezet döntéshozó szerve.-Összehívása szükség szerint, de legalább évente egyszer kötelező. A Területi Küldöttgyűlést a területi titkár, vagy akadályoztatása esetén helyettese meghívó küldésével hívja össze az ülést megelőző legalább 15 nappal. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket.  
A kiküldött meghívónak tartalmazni kell:
1. a területi szervezet nevét, székhelyét;
  2. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  3. az ülés javasolt napirendjét – a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
  4. határozatképtelenség esetére a megismételt küldöttgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.  
A meghívó küldése a tagok által megadott e-mail címre történik.
- 44.** A Területi Küldöttgyűlés tagjai egy-egy szavazattal az alapszervezetek által a taglétszámuktól függően megválasztott küldöttek, a területi titkár és helyettese(i). A küldöttek mandátuma 5 évre szól, létszámuk meghatározása a tisztújítást megelőző év december 31-i alapszervezeti taglétszámok alapján történik:

20 főig egy küldött, minden megkezdett 20 fő után további egy-egy küldött. Az ötéves ciklusban a Területi Küldöttgyűlés küldöttjeinek száma az adott évet megelőző év december 31-i alapszervezeti taglétszám függvénye. Az esetleges akadályoztatás miatt a küldöttekkel egyidejűleg pótküldötteket kell választani, akiknek számát az Alapszervezeti Taggyűlés határozza meg.

45. A Területi Küldöttgyűlés tanácskozási jogú résztvevői: a Területi Intézőbizottság nem küldött tagjai.

46. A Területi Küldöttgyűlés döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

47. Az ülés tartásával hozott határozathozatal szabályai:

A Területi Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van. Amennyiben a Területi Küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt Területi Küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha az eredeti időpontot követő legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kerül összehívásra, és ez a meghívóban jelezve volt, továbbá a megismételt Területi Küldöttgyűlés időpontja, helye és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást is tartalmazza. A Területi Küldöttgyűlés a döntéseit nyílt szavazással hozza. Tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. A határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálni kell. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több, mint felét. A nyílt szavazás név szerint vezetve történik. A Területi Küldöttgyűlés ülésén jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni. A napirend elfogadása előtt a tagok maguk közül levezető elnököt, szavazatszámoló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választanak. A jelenléti íven fel kell tüntetni a küldöttgyűlés tagjának nevét, lakcímét, a küldöttgyűlés tagját megillető szavazatszámot. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Kötelező a Területi Küldöttgyűlés összehívása a területi szervezethez tartozó tagság, illetve a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai egytizedének kezdeményezésére ok és cél, illetve az ülés tartása módjának megjelölésével. A kezdeményezést írásban kell a területi titkárnak benyújtani. A területi titkár a kezdeményezés átvételétől számított 30 napon belül a Területi Küldöttgyűlést köteles összehívni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat, és a határozatképesség megállapításánál sem lehet figyelembe venni azt,

- a) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- b) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- c) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, különösen, akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít vagy a szakszervezet terhére másfajta előnyben részesít.

48. Az ülés tartása nélküli határozathozatal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint történik. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés szabályait az Alapszabály 25.5 pontja tartalmazza.

49. A Területi Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. a területi titkár és helyettese(i), a Területi Intézőbizottság tagjainak, a **Vármegyei Küldöttgyűlés** küldöttjeinek, pótküldöttjeinek megválasztása 5 évre, illetve visszahívása titkos szavazással;
2. a területi szervezet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, és szükség szerint módosítása;
3. értékelni a két küldöttgyűlés közötti szakszervezeti tevékenységet, különösen a



- munkavállalói érdekek egyeztetéséről szólót;
4. közös álláspontot kialakítani az érdekvédelmi feladatokról;
  5. értékelni a tisztségviselők, testületek munkáját;

### **TERÜLETI INTÉZŐBIZOTTSÁG**

- 50.** A Területi Intézőbizottságot a területi titkár, helyettese(i) és 1-6 tag alkotja, akik a területi szervezet határozott időre, 5 évre megválasztott tisztségviselői. A Területi Intézőbizottságot a területi titkár vezeti.
- 51.** A Területi Intézőbizottságot a területi titkár hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévente; ha a területi titkár megbízatása bármely okból megszűnik, a Területi Intézőbizottságot bármely tag összehívhatja.
- A Területi Intézőbizottság a területi szervezet operatív feladatait látja el, hatáskörébe tartozik mindazon ügyek ellátása, amelyek nem tartoznak a Területi küldöttgyűlés hatáskörébe. Így e körben feladata:
1. a területi szervezet ügyeinek vitele, a Területi Intézőbizottság hatáskörébe tartozó ügyekben döntések meghozatala;
  2. a nem küldött tagjainak tanácskozási joggal történő részvétele a Területi küldöttgyűlésen; válaszadási kötelezettség a területi szervezettel kapcsolatos kérdésekre;
  3. a területi szervezet iratainak jogszabályi előírások szerinti megőrzése;
  4. érdekegyeztető és érdekképviseleti feladatok ellátása;
  5. az alapszervezetek és illetékes **vármegyei** szervezetek ellátása a szakszervezettel kapcsolatos információkkal
  6. fórumok szervezése a területi szervezet tagságának igénye szerint az országos és a **vármegyei** tisztségviselők, szakértők részvételével;
  7. alapszervezeti titkárok tevékenységének segítése a taglétszámnövelés érdekében.

### **C) VÁRMEGYEI SZERVEZETEK**

- 52.** Az Alapszabály 3. pontjában felsorolt **vármegyei** szervezeteket a hozzájuk tartozó területi szervezetek alkotják. A PSZ **vármegyei** szervezeteinek felsőbb szerve az Országos Vezetőség. A **vármegyei** szervezet ügyvezetését a **vármegyei** elnök látja el, akit a **Vármegyei** Küldöttgyűlés határozott időre, 5 évre választ.
- 53.** A **vármegyei** szervezetek szervei:
- a) a **Vármegyei** Küldöttgyűlés
  - b) a **Vármegyei** Intézőbizottság
  - c) az Ügyvezetés
  - d) a **Vármegyei** Felügyelőbizottság

## VÁRMEGYEI KÜLDÖTTGYŰLÉS

**54.** A **Vármegyei** Küldöttgyűlés a **vármegyei** szervezet döntéshozó szerve. Összehívása szükség szerint, de legalább évente egyszer kötelező.

**55.** A **Vármegyei** Küldöttgyűlés tagjai egy-egy szavazattal a Területi Küldöttgyűlés által közvetlenül megválasztott küldöttek, a **vármegyei** elnök, a **vármegyei** elnökhelyettes(ek), **vármegyei** tagozatvezetők. A küldöttek mandátuma 5 évre szól. A küldöttek számának meghatározása a területi szervezetek tisztújítást megelőző év december 31-i taglétszáma alapján történik: 50 főig 1 küldött, minden további megkezdett 50 fő után egy-egy küldött. Az ötéves ciklusban a **Vármegyei** Küldöttgyűlésben a küldöttek száma az adott évet megelőző év december 31-i területi taglétszám függvénye. A küldöttekkel egyidejűleg pótküldötteket kell választani az esetleges akadályoztatás esetére, akiknek a számát a területi szervezet a saját szervezeti és működési szabályzatában szabályozza.

A **Vármegyei** Küldöttgyűlés tanácskozási jogú résztvevői:

1. **Vármegyei** Intézőbizottság nem küldött tagjai;
2. **Vármegyei** Felügyelőbizottság tagjai;
3. A **vármegyei** szervezet jogsegélyszolgálatot ellátó jogásza;
4. A **vármegyei** szervezet számviteli-pénzügyi nyilvántartását ellátó személy, valamint azok, akiket a **vármegyei** elnök meghív, és a küldöttgyűlés a részvételükről határozatot hoz.

**56.** A **Vármegyei** Küldöttgyűlés összehívásáról a **vármegyei** elnök dönt. A küldöttgyűlést meghívó küldésével hívja össze úgy, hogy a meghívó elküldése és a **Vármegyei** Küldöttgyűlés időpontja között legalább 15 nap legyen.

**57.** A kiküldött meghívónak tartalmazni kell:

1. a **vármegyei** szervezet nevét, székhelyét;
2. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
3. az ülés javasolt napirendjét – a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
4. határozatképtelenség esetére a megismételt küldöttgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket, a **Vármegyei** Küldöttgyűlés javasolt ügyrendjét, mely tartalmazza:

1. a **Vármegyei** Küldöttgyűlés lebonyolításában közreműködő személyek nevét;
2. a **Vármegyei** Küldöttgyűlés határozatképeségének szabályait;
3. a szavazás szabályait;
4. a jegyzőkönyvvezetés szabályait,
5. a határozatok kihirdetésének és közzétételének szabályait.

**58.** A **Vármegyei** Küldöttgyűlés az ülését a **vármegyei** szervezet székhelyén kívül is tarthatja.

**59.** A küldöttgyűlés tagjainak a meghívó, a napirendekhez tartozó előterjesztések, az információk megküldése az általuk megadott e-mail címre történik.

Ha a **Vármegyei** Küldöttgyűlés összehívása nem szabályszerűen történt, akkor az ülést csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosult küldöttgyűlési tagok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott **Vármegyei** Küldöttgyűlés által elfogadott, és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a **Vármegyei** Küldöttgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi küldöttgyűlési tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

**60.** A **Vármegyei** Küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 munkanapon belül a küldöttek és a területi szervezetek az ülést összehívó **vármegyei** elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a **vármegyei** elnök 2 munkanapon belül dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a **vármegyei** elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a **Vármegyei** Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosult küldöttgyűlési tagok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

**61.** Kötelező a **Vármegyei** Küldöttgyűlés összehívása a **vármegyei** szervezethez tartozó tagság, illetve a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai egytizedének kezdeményezésére ok és cél, illetve az ülés tartása módjának megjelölésével. A kezdeményezést írásban kell a **vármegyei** elnöknek benyújtani. A **vármegyei** elnök a kezdeményezés átvételétől számított 30 napon belül a **Vármegyei** Küldöttgyűlést köteles összehívni.

A **Vármegyei** Küldöttgyűlést haladéktalanul össze kell hívni, ha a **vármegyei** szervezet működése veszélybe kerül. A **vármegyei** elnök ez esetben köteles intézkedési tervet készíteni melyet a **Vármegyei** Küldöttgyűlés elé terjeszt. A működési problémákról a **vármegyei** elnök haladéktalanul írásban tájékoztatja a PSZ Országos Vezetőségét, mint felsőbb szervet.

**62.** A **Vármegyei** Küldöttgyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

**63.** Az ülés tartásával történő határozathozatal szabályai:

A **Vármegyei** Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttgyűlési tagok, több mint fele részt vesz. A **Vármegyei** Küldöttgyűlés a döntéseit a többségi elv alapján, nyílt vagy titkos szavazással hozza, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével. A határozatképességet minden határozathozatal előtt meg kell állapítani. A nyílt szavazás név szerint vezetve történik. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több, mint felét. Tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. Amennyiben a **Vármegyei** Küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt **Vármegyei** Küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve ha az az eredeti időpontot követő legalább három, legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra kerül összehívásra a meghívóban és a meghívó a megismételt **Vármegyei** Küldöttgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást is tartalmazza.

A **Vármegyei** Küldöttgyűlésen jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni. A **Vármegyei** Küldöttgyűlés tagjai a napirend elfogadása előtt maguk közül levezető elnököt, szavazatszámoló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választanak. A jelenléti íven fel kell tüntetni a küldöttgyűlés tagjának nevét, lakcímét, a küldöttgyűlési tagot megillető szavazatszámot. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat, és a határozatképesség megállapításánál sem lehet figyelembe venni azt,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel tartott ülés szabályait az Alapszabály 25.5 pontja tartalmazza.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint történik.

#### **64. A Vármegyei Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:**

1. a vezető tisztségviselő – **vármegyei** elnök - megválasztása és visszahívása titkos szavazással,
2. a **vármegyei** elnökhelyettes(ek) megválasztása (5 évre) és visszahívása titkos szavazással;
3. a Felügyelőbizottság (3-5 fő) tagjainak megválasztása (5 évre) és visszahívása titkos szavazással;
4. a **vármegyei** szervezet kongresszusi küldöttjeinek megválasztása és visszahívása titkos szavazással;
5. a választott tisztségviselők díjazásának megállapítása;
6. döntés a vezető tisztségviselő - **vármegyei** elnök - feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának módjáról, ha a vezető tisztségviselő tisztségét munkaviszony keretében látja el;
7. a **vármegyei** szervezet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, szükség szerinti módosítása;
8. a **vármegyei** szervezet éves költségvetésének elfogadása; szükség esetén módosítása;
9. a **vármegyei** szervezet éves pénzügyi-gazdasági beszámolójának, mérlegének elfogadása;
10. dönt a **vármegyei** szervezet vagyonának kezeléséről, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó kérdésekről;
11. a **vármegyei** szervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása;
12. a **vármegyei** szervezet éves feladattervének elfogadása;
13. elfogadja a saját működéséről szóló ügyrendet;
14. jóváhagyja a területi szervezetek, a **vármegyei** tagozatok megalakulását;
15. értékeli a két **Vármegyei** Küldöttgyűlés közötti szakszervezeti tevékenységet, különösen a munkavállalói érdekek egyeztetéséről szólót; közös álláspontot kialakítása az érdekvédelmi feladatokról, melyet továbbít a felsőbb szerveknek;
16. értékeli a **vármegyei** tisztségviselők, **vármegyei** testületek munkáját;
17. felsőbb szervként megnevezi a munkajogi védelemben részesülő választott tisztségviselőket; a tankerületekhez és szakképzési centrumokhoz tartozó alapszervezetek esetben jóváhagyja a szakszervezetet megillető munkaidő kedvezmény elosztását;
18. elfogadja a jogsegélyszolgálatról szóló éves beszámolót;
19. jóváhagyja a területi szervezetek és az intézőbizottság szervezeti és működési szabályzatát;
20. dönt az esetleges működési problémák esetére a **vármegyei** elnök által elkészített intézkedési tervről;



21. javaslatot tesz a Kongresszusnak a **vármegyei** szervezet megszüntetésére.

### **VÁRMEGYEI INTÉZŐBIZOTTSÁG**

**65. A Vármegyei** Intézőbizottság tagjai a **vármegyei** elnök, a **vármegyei** elnökhelyettes(ek), a területi szervezetek titkárai és a **vármegyei** tagozatvezetők. Szükség szerint ülésezik. Üléseit a **vármegyei** elnök meghívó küldésével hívja össze. Működésének rendjét, feladatainak részletezését saját szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

**66. A Vármegyei** Intézőbizottság feladat-és hatásköre:

1. a **Vármegyei** Küldöttgyűlés és saját határozatai alapján dönt a **vármegyei** szervezet munkáját, érdekvédelmi tevékenységét érintő főbb kérdésekről, feladatokról;
2. dönt a tag tagsági jogviszonyának a felmondásáról a tagdíj fizetésének elmulasztása miatt;
3. javaslatot tesz a **Vármegyei** Küldöttgyűlés összehívására, előkészítésére;
4. dönt a **Vármegyei** Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztésekről, napirendi javaslatról, javaslatot tesz a **Vármegyei** Küldöttgyűlés tisztségviselőire, előkészítő munkabizottságaira és tagjaira, elfogadja a **Vármegyei** Küldöttgyűlés javasolt ügyrendjét;
5. javaslatot tesz a **vármegyei** szervezet éves feladattervére;
6. a **vármegyei** szervezet éves költségvetési koncepciójának kialakítása;
7. a **vármegyei** szervezet éves költségvetésének és beszámolójának megtárgyalása;

### **A VÁRMEGYEI SZERVEZET ÜGYVEZETÉSE**

**67. A PSZ vármegyei** szervezeteinek vezető tisztségviselői és önálló képviselői a **vármegyei** elnökök. A **vármegyei** elnökök feladatai:

1. a **vármegyei** szervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben döntések meghozatala, a **Vármegyei** Küldöttgyűlés összehívása, a küldöttek és a **vármegyei** szervezet testületeinek értesítése;
2. az általa összehívott **Vármegyei** Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
3. a **vármegyei** szervezet éves költségvetésének előkészítése, annak **Vármegyei** Küldöttgyűlés elé terjesztése;
4. a **vármegyei** szervezet éves beszámolójának (mérleg) előkészítése, annak **Vármegyei** Küldöttgyűlés elé terjesztése; a számviteli bizonylatok (bevételi-kiadási) megőrzése;
5. a vagyonkezeléssel kapcsolatos küldöttgyűlési határozatok végrehajtása;
6. a **Vármegyei** Küldöttgyűlési felhatalmazás alapján a vagyon kezelése; ennek keretében kezeli a **vármegyei** szervezet pénzeszközeit és utalványozási jogkört gyakorol;
7. részvétel a küldöttgyűlésen, válaszadási kötelezettség a **vármegyei** szervezettel kapcsolatos kérdésekre;
8. a **vármegyei** szervezet határozatainak, szervezeti okiratainak nyilvántartása, jogszabályok szerinti megőrzése;
9. a **vármegyei** iroda működtetése; a **vármegyei** szervezet munkavállalói feletti munkáltatói jogkör gyakorlása;
10. az elektronikus tagnyilvántartás naprakész vezetése;
11. a jogsegélyszolgálat működtetése, szükség esetén jogi képviselő biztosítása;

12. a **vármegyei** szervezet szervei működésének segítése, koordinálása;
13. érdekegyeztető és érdekképviselési feladatok ellátása;
14. a **vármegyei** tagozatok munkájának segítése;
15. a **vármegyei** tisztségviselők képzésének, az utánpótlás nevelésének megszervezése; a tisztségviselőknek a taglétszám növelése érdekében végzett tevékenységének segítése;
16. fórumok szervezése a tagság igénye szerint az országos tisztségviselőkkel, szakértőkkel.
17. részvétel a PSZ Országos Vezetőségének az ülésein, akadályoztatása esetén a **vármegyei** elnökhelyettes részvételének a biztosítása; az Országos Vezetőség **vármegyei** szervezetet érintő határozatainak a végrehajtása és erről tájékoztatást ad az Országos Vezetőség részére;
18. együttműködés az Országos Vezetőséggel, az Elnökséggel, és az Országos Felügyelőbizottsággal; tájékoztatás a **vármegyei** szervezet működését veszélyeztető körülményekről, az esetleges intézkedési tervről, különösen az olyan eseményekről, amelyek a **vármegyei** szervezet működését hátrányosan érintik vagy érinthetik pl., taglétszám jelentős csökkenése; tájékoztatás a **vármegyei** szervezet vagyoni helyzetének hátrányos változásáról;

## VÁRMEGYEI FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

**68.** A jogi személyiséggel bíró **vármegyei** szervezet legfőbb döntéshozó fóruma, a **Vármegyei** Küldöttgyűlés által 5 évre választott 3-5 fős testület, mely tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest választ. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre, megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a **vármegyei** szervezet vezető tisztségviselőjéhez intézi. A felügyelőbizottság tagjainak a feladatkörnek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A tagok a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, és meg kell felelniük az Alapszabályban rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak.

A **vármegyei** Felügyelőbizottság saját szervezeti és működési szabályzata alapján, a **vármegyei** szervezet más testületeitől függetlenül működik, tagjai a tevékenységük során nem utasíthatók, beszámolási kötelezettséggel a **Vármegyei** Küldöttgyűlésnek tartozik.

A **vármegyei** Felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a **vármegyei** szervezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a **vármegyei** szervezettel szemben.

A **vármegyei** Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

- a) folyamatosan elemzi a **vármegyei** szervezet szakmapolitikai, érdekvédelmi, szervezetpolitikai dokumentumait, véleményét legkésőbb a szervezet legfőbb döntéshozó fóruma, a **Vármegyei** Küldöttgyűlés számára készített beszámolójában ismerteti;
- b) megvizsgálja a **vármegyei** szervezet legfőbb döntéshozó fóruma elé kerülő előterjesztéseket, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismerteti;
- c) rendszeresen vizsgálja a **vármegyei** szervezet gazdálkodását, az e területre vonatkozó határozatok, jogszabályok és belső határozatok érvényesülését, terv szerint ellenőrzi a **vármegyei** szervezet pénzügyeit, gazdálkodását, vagyonkezelését, vállalkozásait, a költségvetés végrehajtását;
- d) panasz, bejelentés esetén célvizsgálatot folytat, javaslatot tesz, határidőt tűz ki, utóellenőrzést tart; indokolt esetben kéri a Szakszervezet Országos Felügyelőbizottságának közreműködését;

- e) tevékenysége során a **vármegyei** szervezet valamennyi iratába betekinhet, a vezető tisztségviselőtől és a munkavállalóktól információt kérhet, szakértő közreműködését is igénybe veheti;
- f) vizsgálatai alapján kezdeményezheti a végrehajtásért, ill. az ellenőrzésért felelős tisztségviselők visszahívását;
- g) tevékenységéről évente egyszer, illetve szükség szerint tájékoztatást ad a **Vármegyei** Intézőbizottságnak;
- h) együttműködést alakít ki az országos Felügyelőbizottsággal, szükség szerint szakmai segítséget kérhet feladatai ellátásához;
- i) a **vármegyei** Felügyelőbizottság tevékenységéhez szükséges feltételeket az **vármegyei** szervezet biztosítja;
- j) az Országos Vezetőség kérésére tájékoztatást ad a megkeresésben megjelölt ügyről.

## **D) TAGOZATOK**

**69.** A **vármegyékben** az azonos intézménytípushoz tartozó szervezetek létrehozhatnak szakmai tagozatokat, illetve a munkamegosztásban sajátos helyzetben lévő tagok – nyugdíjas, ifjúsági - tagozatokat. Céljuk az oktatás területén dolgozó munkavállalók különböző rétegeinek, sajátos helyzetű, nagy csoportjainak érdekvédelme, közösséggé szervezése, illetve a PSZ szakmaiságának erősítése, szolgálata, képviselése.

**70.** A **vármegyei** tagozatok önszerveződés és az illetékes testületek döntése alapján jönnek létre. A tagozatok tagozatvezetőt, illetve intézőbizottsági tagokat választanak.

**71.** Országos tagozatnak az tekinthető, amelynek működését az Országos Vezetőség jóváhagyja.

## **VI. ORSZÁGOS SZERVEZET**

**72.** A PSZ országos szervei:

- A) a Kongresszus;
- B) az Országos Vezetőség (OV);
- C) az Elnökség (A PSZ országos ügyvezetése – a PSZ képviselése);
- D) az Országos Felügyelőbizottság (PSZ FEB)
- E) az Etikai Bizottság (PSZ EB)

## **A) A KONGRESSZUS**

**73.** A Kongresszus a Pedagógusok Szakszervezete legfőbb szerve, a szakszervezet tagjai által közvetett úton választott képviselők és döntéshozó szerv, amelynek összehívása évente kötelező.

**74.** Tisztújítás miatt ötévenként, a teljes körű választásokat követően Kongresszust kell tartani. A Kongresszus nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Kongresszus összehívására jogosultak által meghívottak és az Alapszabály vagy a Kongresszus határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

**75. A Kongresszus tagjai (egy-egy szavazattal):**

1. a **vármegyei** szervezetek tisztújító Kongresszust megelőző év december 31-i taglétszámától függően a **Vármegyei** Küldöttgyűlések által 5 évre választott küldöttek;
2. A küldöttek számának meghatározása: 300 főig 1 küldött, minden további megkezdett 300 fő után egy-egy küldött. Az ötéves ciklusban összehívott Kongresszusokon a küldöttek száma a **vármegyei** szervezetek adott Kongresszust megelőző év december 31-i taglétszámának függvénye;
3. az Elnök, az Alelnökök;
4. a PSZ országos tagozatainak megválasztott vezetői.

**76. A Kongresszus tanácskozási jogú résztvevői:**

1. a Felügyelőbizottság tagjai;
2. az Etikai Bizottság tagjai;
3. az Országos Iroda szakértői és gazdasági vezetője.

**77. A Kongresszus összehívásáról az Elnökség dönt. A Kongresszus ülését - azt megelőzően legalább 15 nappal - az Elnök meghívó küldésével hívja össze.**

1. A kiküldött meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) a szakszervezet nevét, székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés javasolt napirendjét; a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
  - d) határozatképtelenség esetére a megismételt Kongresszus időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
2. A meghívóhoz csatolni kell a napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket, és a Kongresszus javasolt ügyrendjét, mely tartalmazza:
  - a) a Kongresszus lebonyolításában közreműködők nevét,
  - b) a Kongresszus határozatképeségének szabályait;
  - c) a szavazás szabályait;
  - d) a jegyzőkönyv és a jelenléti ív vezetésének szabályait (A Kongresszus tagjai a napirend elfogadása előtt maguk közül jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választanak. A jelenléti íven fel kell tüntetni a Kongresszus tagjának nevét, lakcímét, a tagot megillető szavazatszámot. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.);
  - e) a határozatok kihirdetésének szabályait.
3. A Kongresszus az ülését indokolt esetben a szakszervezet székhelyén kívül is tarthatja.
4. A meghívó és a Kongresszushoz szükséges anyagok megküldése a kongresszusi küldöttek által megadott e-mail címre történik.
5. A választás lebonyolításáról a Kongresszus saját belső szabályzataként elfogadott választási szabályzat rendelkezik.
6. A Kongresszus a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.
7. Az ülés tartásával megtartott Kongresszusra vonatkozó szabályok:
  - a) A Kongresszus akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele részt vesz. Amennyiben a Kongresszus ülése határozatképtelen, a megismételt Kongresszus az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot követő legalább három, legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra kerül összehívásra a meghívóban.



- b) Ha a Kongresszust nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosult kongresszusi tagok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- c) A nem szabályosan összehívott vagy megtartott a Kongresszus által elfogadott, és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Kongresszus napjától számított harminc napon belül valamennyi kongresszusi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
- d) A kongresszusi meghívó kézbesítésétől számított 3 munkanapon belül a tagok és a szakszervezet szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 munkanapon belül dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Kongresszus a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a kongresszusi tagok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- e) A Kongresszus a döntéseit a jelenlévő kongresszusi tagok szótöbbségével, nyílt, az Elnökség, Felügyelőbizottság, Etikai Bizottság tagjainak választása esetén írásbeli, titkos szavazással hozza. A határozatképességet minden határozathozatal előtt meg kell állapítani. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több, mint felét. A nyílt szavazás név szerint vezetve történik.
- f) A határozat meghozatalakor nem szavazhat, és a határozatképesség megállapításánál sem lehet figyelembe venni azt,
  1. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  2. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  3. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  4. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  5. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, különösen, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés szabályait az Alapszabály 25.5 pontja tartalmazza.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint történik.

**78.** Kötelező a Kongresszus összehívása a szakszervezeti tagság, illetve a szavazati joggal rendelkező kongresszusi tagok egytizedének kezdeményezésére ok és cél megjelölésével. A kezdeményezést aláírással kell hitelesíteni. A kezdeményezés kezdetétől számított 30 napon belül kell átadni az aláírásokat az Elnöknek. Az Elnök a kezdeményezés átvétele után azonnal köteles arról intézkedni, hogy az Elnökség az átadástól számított 30 napon belül Kongresszust hívjon össze.

A Kongresszust össze kell hívni, ha:

1. a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
2. a szakszervezet előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni,

3. a szakszervezet céljainak az elérése veszélybe került.

**79. A Kongresszus kizárólagos hatásköre:**

1. az alapszabály módosítása a jelenlévő kongresszusi tagok legalább háromnegyedes szótöbbségével;
2. a szakszervezet céljának módosítása, megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, a szavazati joggal rendelkező kongresszusi tagok legalább háromnegyedes szótöbbségével;
3. az Elnökség, a Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása titkos szavazással;
4. az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjai díjazásának megállapítása;
5. a Pedagógusok Szakszervezete éves költségvetésének elfogadása;
6. a Pedagógusok Szakszervezete éves pénzügyi-gazdasági beszámolójának (mérleg), és a vagyoni helyzetről szóló jelentés elfogadása;
7. az előző időszak szakszervezeti tevékenységének, az országos tisztségviselők, testületek munkájának értékelése;
8. elfogadja a saját működését szabályozó ügyrendet;
9. a végelszámoló kijelölése;
10. meghatározza a szakszervezet középtávú programját, a szakszervezet fő feladatait, a program szükséges módosítását;
11. döntés a szakszervezeti konföderációba, illetve nemzetközi szövetségbe való be- és kilépésről;
12. döntés a szakszervezeti vagyon kezeléséről, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó kérdésekről;
13. döntés-a tag kizárásáról;
14. döntés az alapszabály-ellenesen működő szerv megszüntetéséről;
15. az Elnökség javaslatára a tagdíj mértékének meghatározása;
16. döntés a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről;
17. döntés a jogi személy szervezeti egység létrehozásáról, megszüntetéséről;
18. munkáltatói jogkör gyakorlása a PSZ Elnöke és Alelnökei felett az alapszabály 83. 11. illetve 85.1.h) pontjaiban foglaltak kivételével.

## **B) AZ ORSZÁGOS VEZETŐSÉG (OV)**

**80.** Az Országos Vezetőség a Kongresszus és saját határozatai alapján dönt a szakszervezet munkáját, országos érdekvédelmi tevékenységét érintő főbb kérdésekről, feladatokról. Szükség szerint ülészik. Üléseit az Elnökség nevében a PSZ Elnöke meghívó küldésével hívja össze. Működésének rendjét saját szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

**81.** Az Országos Vezetőség szavazati joggal rendelkező tagjai:

1. a **vármegyei** elnök, vagy akadályoztatása esetén a **vármegyei** elnökhelyettes, akinek szavazati súlya az általa képviselt **vármegye** kongresszusi küldöttjeinek száma szerint alakul;
2. az Elnök, az Alelnökök egy-egy szavazattal;
3. az országos tagozatok vezetői egy-egy szavazattal.

**82.** Az Országos Vezetőség üléseinek állandó meghívottjai: a Felügyelőbizottság tagjai, az Etikai Bizottság elnöke, az Országos Iroda szakértői és gazdasági vezetője.

**83.** Az Országos Vezetőség feladat- és hatásköre:

1. javaslatot tesz a kongresszus összehívására, előkészítésére;
2. dönt a kongresszus elé kerülő előterjesztésekről, napirendi javaslatról, javaslatot tesz a kongresszus tisztségviselőire, előkészítő munkabizottságaira és tagjaira, elfogadja a kongresszus javasolt ügyrendjét;
3. elfogadja a PSZ feladattervét, elfogadja, és szükség esetén módosítja a PSZ Szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: PSZ SZMSZ).
4. meghatározza a PSZ konföderációs és nemzetközi tevékenységét;
5. egyeztet a **vármegyei** és rétegérdekeket;
6. a kongresszus felhatalmazása alapján dönt vagyonügyekben.
7. a **vármegyei** szervezetek, az országos tagozatok felsőbb szerve;
8. a Pedagógusok Szakszervezete éves költségvetési koncepciójának kialakítása;
9. a Pedagógusok Szakszervezete éves költségvetésének és beszámolójának megtárgyalása;
10. jóváhagyja a **vármegyei** szervezetek és az országos tagozatok szervezeti és működési szabályzatát;
11. a PSZ Elnöke munkaviszonyának létesítése, módosítása, megszüntetése kivételével a PSZ Elnöke feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlására kijelöl egy OV tagot és annak akadályoztatása esetére egy helyettes tagot.

### **C) AZ ELNÖKSÉG (A PSZ-ORSZÁGOS ÜGYVEZETÉSE – A PSZ KÉPVISELETE)**

**84.** Az Elnökséget az elnök és a két alelnök alkotja, akik a PSZ vezető tisztségviselői, képviseleti jogukat önállóan gyakorolják. Mindhárman köztisztviselőként álló személyek, akik korábbi tevékenységükkel bizonyították a Pedagógusok Szakszervezete, a magyar közoktatás ügye iránti elkötelezettségüket. Az Elnökség a szakszervezet országos ügyvezetését látja el. Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem a tartozik a kongresszus vagy az elnök hatáskörébe, így e körben feladat és hatáskörébe tartozik:

1. a szervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
2. a Pedagógusok Szakszervezete éves beszámolójának előkészítése, az Országos Vezetőség, majd a Kongresszus elé terjesztése;
3. az Országos Vezetőség által elfogadott koncepció alapján a Pedagógusok Szakszervezete éves költségvetésének előkészítése, annak az Országos Vezetőség, majd a Kongresszus elé terjesztése;
4. a szervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a kongresszus hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
5. a szervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
6. a kongresszus összehívása, a tagság és a szakszervezet szerveinek értesítése;

7. az általa összehívott kongresszus javasolt napirendi pontjainak meghatározása;
8. részvétel a kongresszuson és válaszadás a szervezettel kapcsolatos kérdésekre;
9. elektronikus tagnyilvántartó felület biztosítása;
10. a szervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
11. a szervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
12. a szervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele;
13. az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés. Ezt az alapszabály Elnökség helyett az alapszervezetre ruházza át azzal, hogy a tagot a **vármegyei** szervezet tartja nyilván.
14. együttműködik a **vármegyei** ügyvezetéssel.

**85. PSZ vezető tisztségviselőinek feladatai:**

1. Az **ELNÖK** az Elnökséget vezeti, ennek keretében:
  - a) Az elnöki feladatokat elnöki munkakörként, határozott időre (a szakszervezet által meghatározott tisztújítási időtartamának megfelelő 5 év), az elnöki tisztség betöltéséig főfoglalkozásban látja el.
  - b) A határozott idejű munkaszerződése az elnöki tisztség megszűnésével - minden külön intézkedés nélkül - azonnali hatállyal megszűnik.
  - c) A kongresszuson elfogadott program, a PSZ országos testületeinek határozatai, állásfoglalásai alapján szervezi és irányítja a szakszervezet országos tevékenységét.
  - d) kezeli az országos szervezet pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;
  - e) kezeli az országos szervezet iratait, bevételi és kiadási bizonylatait,
  - f) vezeti a határozatok táráát vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet,
  - g) vezeti a szakszervezet nyilvántartásait;
  - h) Az Alelnökökkel megosztva képviseli a szakszervezetet az országos érdekegyeztetés fórumai, az állami, a társadalmi és más szervezetek előtt, valamint a nemzetközi kapcsolatokban. Átfogó irányítása kiterjed a két alelnök tevékenységére is, akik felett egyéb munkáltatói jogkört gyakorol.
  - i) Az Elnökséget az Elnök hívja össze bármikor, de legalább fél évente egyszer – írásban, igazolható módon, valamint össze kell hívnia az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik. Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, úgy az Elnökséget bármely elnökségi tag is összehívhatja.
  - j) Az Elnöknek az intézkedéseit a kongresszus vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, a döntés hiányában pedig a szakszervezet érdekeivel összhangban.
2. Az **ALELNÖKÖK** az alelnöki feladatokat alelnöki munkakörként, határozott időre (a szakszervezet által meghatározott tisztújítási időtartamának megfelelő 5 év), az alelnöki tisztség betöltéséig főfoglalkozásban látják el.
  - a) A határozott idejű munkaszerződésük az alelnöki tisztség megszűnésével - minden külön intézkedés nélkül - azonnali hatállyal megszűnik.
  - b) Részt vesznek a PSZ tevékenységének irányításában, a szakszervezet országos képviseletének ellátásában; az érdekeproblémák szakszerű feltárásában, a megalapozott szakszervezeti álláspontok kialakításában; a területi szakszervezeti munka szervezésében, segítésében; a testületi munka, a tisztségviselők képzésének szervezésében.



- c) Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralevő időtartamára szól.

**86. Az Elnökségre vonatkozó egyéb szabályok:**

- A. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele részt vesz, határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza és a döntéseiről határozatot hoz. Az Elnökség a tevékenységéről éves beszámolót készít.
- B. Az elnökségi tagság megszűnik:
- a) a tisztségről való 60 nap lemondási határidővel történő lemondással (a kilépést vagy az elnökség ülésén kell bejelenteni és jegyzőkönyvben rögzíteni, vagy a kilépést írásban igazolható módon kell közölni az Elnökkel);
  - b) visszahívással;
  - c) a határozott idő lejártával;
  - d) az elnökségi tag halálával;
  - e) törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkeztével.

**87. A szakszervezet országos feladatainak megoldására, a tisztségviselők és a testületek, a vármegyei szervezetek munkájának segítésére, összehangolására szakértőket és más munkatársakat alkalmaz, akik az Országos Iroda – mint országos adminisztratív szerv - munkaszervezetében dolgoznak. Az iroda munkájának tartalmi irányítását az Elnök és az Alelnökök látják el. Az Országos Iroda munkavállalói felett a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.**

## **D) AZ ORSZÁGOS FELÜGYELŐBIZOTTSÁG (PSZ FEB)**

**88. A Felügyelőbizottság a Kongresszus által – a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályok által előírt célokra 5 évre választott 3-5 fős testület, mely tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest választ. A felügyelőbizottság tagjainak a feladatkörnek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre, megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Szakszervezet vezető tisztségviselőjéhez intézi. A tagok a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, és meg kell felelniük az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi szabályoknak.**

A Felügyelőbizottság saját szervezeti és működési szabályzata alapján, a Szakszervezet más testületeitől függetlenül működik, tagjai a tevékenységük során nem utasíthatók, beszámolási kötelezettséggel a kongresszusnak tartozik.

A Felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szakszervezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Szakszervezettel szemben.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

- folyamatosan elemzi a Szakszervezet szakma-politikai, érdekvédelmi, szervezetpolitikai dokumentumait, véleményét legkésőbb a Kongresszus számára készített beszámolójában ismerteti,
- megvizsgálhatja az Országos Vezetőség és megvizsgálja a Kongresszus elé kerülő előterjesztéseket, és kialakítja ezekkel kapcsolatos álláspontját, amelyet a megfelelő döntéshozó szerv ülésén ismertet;

- c) rendszeresen vizsgálja a Szakszervezet gazdálkodását, az e területre vonatkozó jogszabályok és belső határozatok érvényesülését, terv szerint ellenőrzi az Országos Iroda pénzügyeit, gazdálkodását, vagyonkezelését, vállalkozásait, a költségvetés végrehajtását;
- d) panasz, bejelentés esetén országos ügyekben célvizsgálatot folytat, javaslatot tesz, határidőt tűz ki, utóellenőrzést tart;
- e) tevékenysége során a Szakszervezet valamennyi iratába betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól információt kérhet, szakértő közreműködését is igénybe veheti;
- f) vizsgálatai alapján kezdeményezheti a végrehajtásért, ill. az ellenőrzésért felelős tisztségviselők visszahívását;
- g) tevékenységéről évente egyszer, illetve szükség szerint tájékoztatást ad az Országos Vezetőségnek;
- h) együttműködést alakít ki az önálló gazdálkodási jogkörrel bíró szervezetekkel és felügyelőbizottságaikkal, felkérésükre szakmai segítséget nyújt feladataik ellátásához;
- i) a Felügyelőbizottság tevékenységéhez szükséges feltételeket az Országos Iroda biztosítja, működési költségeit a központi költségvetés tartalmazza.

## **E) AZ ETIKAI BIZOTTSÁG (PSZ EB)**

**89.** A PSZ EB a kongresszus által választott, a PSZ Országos Vezetősége mellett működő, 3-5 fős önálló testület, amely saját tagjai sorából elnököt választ.

**90.** A PSZ EB feladata és hatásköre:

- 1. segíti a szakszervezeten belüli viták rendezését;
- 2. megítéli a szakszervezet alapvető érdekeit sértő magatartás súlyát, kezdeményezheti a tisztségviselő tisztségéből való visszahívást,
- 3. megítéli a PSZ-szervezetek alapszabállyal ellentétes tevékenységének súlyát, véleményt ad a szervezet megszüntetéséről a másodfokú döntés előtt;
- 4. vizsgálatot tart minden olyan esetben, ha az alapszabály megsértésére vonatkozó panasz, bejelentés történik, illetve, ha úgy ítéli meg, a bejelentett panasz kivizsgálását indokolás mellett elutasíthatja. A szabálytalanságok megszüntetésére 60 napon belül javaslatot tesz, határidőket írhat elő, illetve kezdeményezésekkel élhet az érintett döntéshozó szerveknél, testületeknél, amelyek a javaslat ügyében 30 napon belül dönteni kötelesek. Az érintett döntéshozó szervek, testületek vezetője a döntésről és a megtett intézkedésről 15 napon belül írásban tájékoztatja az EB elnökét;
- 5. tevékenységéről évente egyszer, illetve szükség szerint tájékoztatást ad az Országos Vezetőségnek. Munkájáról beszámol a kongresszusnak.
- 6. A kizárási eljárás szabályai az Alapszabály 19. pontjában találhatóak.

## **F) ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

**91.** A szakszervezet tisztségviselőjére az alábbi összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

- 1. A szakszervezeti tisztségviselő nem lehet bejegyzett párt tisztségviselője, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely a szakszervezet pártatlan megítélését veszélyezteti.
- 2. Az Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai.

3. A Felügyelőbizottság tagjai nem lehetnek más országos testület tagjai és a szakszervezet alkalmazottai. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője, illetve a jogi személyiségű szervezeti egység vezetője.
4. Amennyiben a vezető tisztségviselő a Felügyelőbizottság által megállapított összeférhetetlenség fennállását vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről az Elnökség összehívja a kongresszust, amely jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani.

## **VII. A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA** **A PSZ GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPELVEI**

92. A PSZ **vármegyei** szervezetei és fővárosi szervezete (jogi személy szervezeti egységei) a vonatkozó pénzügyi jogszabályok és a szakszervezet belső részesezési, számviteli rendje szerint önállóan gazdálkodnak. A PSZ közös vagyona oszthatatlan. Ugyanígy oszthatatlan a **vármegyei** szervezetek különvagyona is. Szervezeti változás a tagszervezeti felépítési rend változása, tagsági viszony megszűnése esetén a szakszervezet vagyona továbbra is a PSZ közös vagyonát képezi.
93. 1. A gazdálkodás az alapszabályban kijelölt döntéshozó testület által elfogadott éves költségvetés alapján folyik.  
2. Az adott szinten megtestesülő vagyon felett a tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, rendelkezési jog) - a PSZ nevében - az országos, **vármegyei** szervezetek testületi döntése, jóváhagyása alapján a vezetőjükön keresztül gyakorolják, az illetékes felügyelőbizottságok ellenőrzése mellett.
94. A gazdálkodás szabályosságát, az előírások betartását az országos és a **vármegyei** szervezet választói értekezlete által választott – szakszervezeti tagsággal bíró – 3 - 5 főből álló felügyelőbizottság biztosítja. A felügyelőbizottság tagja nem lehet alkalmazottja annak az alapszervezetnek vagy szakszervezeti szervezetnek, ahol erre a feladatra megválasztották. A felügyelőbizottság tagjainak a feladatkörnek megfelelő szakmai felkészültséggel, pénzügyi-gazdasági ismeretekkel kell rendelkezni.
95. A **Vármegyei** Felügyelőbizottság a gazdálkodást rendszeresen ellenőrzi, a tapasztalatokról évente legalább egyszer tájékoztatja az érintett testület tagjait, a gazdasági egység alapszervezeteit. A **Vármegyei** Felügyelőbizottságok az adott **vármegyei** gazdálkodásért felelnek a hatályos polgári jogi és büntetőjogi szabályok szerint. Ha a szabálytalan működésről, gazdálkodásról, visszaélés gyanúja esetén tett intézkedése 30 napon túl eredménytelen maradt, azonnal írásban tájékoztatni köteles a közvetlen felsőbb szervezetet, valamint a PSZ Felügyelőbizottságát.
96. A PSZ szervezetei egységes rend szerint, a mindenkorai pénzügyi jogszabályok alapján gazdálkodnak. A gazdálkodás rendjéért, a pénzügyi szabályok betartásáért az e feladattal megbízott tisztségviselő, valamint a gazdálkodó szervezet vezetői (testületei) közösen felelősek. A szervezet esetleges tartozásaiért fizetéképtelenség esetén vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a tartozásokért saját vagyonukkal nem felelnek.
97. Minden gazdálkodást folytató szakszervezeti szervezetnek évenként biztosítani kell az érintett tagság tájékoztatását a gazdálkodásról, a költségvetési tervekről és a teljesítésről.

- 98.** A PSZ pénzügyi alapja tagdíjakból, valamint egyéb bevételekből származik. A szakszervezet pénzeszközeit és vagyonát az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében a PSZ-szervezetek működéséhez, az érdekképviselési és érdekvédelmi tevékenység feltételeinek biztosításához szükséges felhasználni, illetve működtetni. A szakszervezet a vagyonát a céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagok között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 99.** A tagdíj mértéke:
1. a közalkalmazotti jogviszonnyal, vagy munkaviszonnyal rendelkező (aktív) dolgozó esetén a besorolás szerinti garantált illetmény, táppénz bruttó összegének 1%-a;
  2. a munkaviszonnyal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozó esetén besorolás szerinti garantált illetmény, táppénz bruttó összegének 1%-a;
  3. a munkaviszonnyal rendelkező nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozó esetén személyi alapláb, táppénz bruttó összegének 1%-a;
  4. a közalkalmazotti vagy munkaviszonnyal nem rendelkező nyugdíjasok, a jogfenntartók, az egyetemi (főiskolai) hallgatók alacsonyabb összegű tagdíjat fizetnek, amelynek összegét a helyi gazdálkodó szervezet határozza meg. E tagdíj teljes egészében az illetékes gazdálkodó szervezet költségvetésébe kerül.
- 100.** A tagdíjból az egyes PSZ-szervezetek működéséhez, alapfeladatainak teljes körű ellátásához szükséges forrásokat kell biztosítani. Minden egyéb kiadásra csak ennek figyelembevételével kerülhet sor.
- 101.** Az aktív dolgozóktól származó tagdíjbevételek 20 %-a az országos és nemzetközi feladatok ellátását, az Országos Iroda fenntartását, alapszabály szerinti szolgáltatások biztosítását szolgálja.
- 102.** Az aktív dolgozóktól származó tagdíjbevételek 5 %-a, országos szinten külön számlán kezelve, a PSZ-tagokat általánosan megillető szolgáltatások bővítését, valamint fejlesztési alapként a szakszervezeti ingatlanok, infrastruktúra korszerűsítését szolgálja az éves költségvetésben jóváhagyott arányokban.
- 103.** A tagdíjlevonást (összegyűjtést) végző szolgáltató szervezetek a tagdíjrészesedést a gazdálkodó PSZ-szervezetek számára havonta, közvetlenül átutalják. Ennek egységes végrehajtása érdekében a tagdíjlevonást végző szervezetekkel központi, illetve területi megállapodást kell kötni.
- 104.** A szervezetek az alapszabályban rögzített célok megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet (könyv- és lapkiadás, oktatás, üdültetés stb.) is folytathatnak a vonatkozó jogszabályi keretek között.
- 105.** A szervezet (jogi személy) megszűnése esetén, az esetleges tartozások kiegyenlítése után, a megszűnő szervezet vagyonával a közvetlen felsőbb szervezet rendelkezik. A felszámolással kapcsolatos teendők ellátása ügyében is a közvetlen felsőbb szervezetnek kell intézkednie. A PSZ mint jogi személy megszűnése esetén, az esetleges tartozások kiegyenlítése után, a megszűnő szervezet vagyonáról külön szabályzat rendelkezik.
- A szakszervezet megszűnik:
1. más egyesülettel való egyesüléssel (összeolvadással, beolvadással)



2. egyesületekre történő szétválással;
3. a kongresszus a szakszervezet jogutódlással történő, vagy jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntésével;
4. a bíróság felosztatását mondja ki;
5. törvényességi felügyeleti eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megszűnését állapítja meg.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**Az alapszabály módosítására az Alaptörvény tizenegyedik módosítására tekintettel került sor, a PSZ XXXV. Kongresszusa 2023. május 18.-i ülésnapján az Alapszabályban a megye megnevezést a vármegye megnevezésre módosította.**

**Az Alapszabály módosítása hatálybalépésének időpontja: 2023. július 1.**

Budapest, 2023. május 18.

PSZ XXXV. Kongresszusa