



Flaisik Krisztina

Születési hely, idő: Eger, 1970.06.16.
Lakhely: 3326 Ostoros, Szület u. 16/A.
Telefon: +36 70 311 6067
E-mail: fl41s1k.kr1szi1n4@gmail.com

Szakmai tapasztalatok

2023 -

Pénzügyi vezető

NAGYFÉNY Autófényező, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Feladatkör: A Társaság pénzügyi politikájának kialakítása, végrehajtása, annak nyomon követése, eltérés esetén intézkedési terv kidolgozása. Pénzügyi igazgatás, befektetési tervek kidolgozása, javítása. Bankokkal való kapcsolattartás. Profit maximalizálásához koncepció létrehozása. Finanziális kockázatkezelés, kapcsolattartás, levelezés az üzleti ügyfelekkel. Pénzügyi kimutatások, controlling riportok készítése. A Pénzügyi Csoport munkájának tervezése, koordinálása.

2021 - 2022

Gazdasági koordinátor

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

Feladatkör: Az intézmény költségvetés tervezetének, pénzellátásának, vagyonkezelésének és hasznosításának feladatai. A személyi állomány, juttatások, munkaerő-gazdálkodás, adatszolgáltatás területén szükséges feladatok ellátása, az ezekkel kapcsolatos szervezés és irányítás a jogszabályok betartásával. Az Intézmény Gazdasági Osztálya munkájának megszervezése, irányítása.

2020 - 2021

Családtámogatási és társadalombiztosítási szakügintéző

Heves Megyei Kormányhivatal

Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály

Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály

Feladatkör: Az egészségbiztosítási nyilvántartás kezelése, a nyilvántartásban szereplő adatokról hatósági bizonyítvány kiállítása. Biztosítási jogviszony rendezésével kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása. Külföldi biztosítókkal kontaktus felvétel, információkérés biztosítási jogviszonyokkal kapcsolatban, a szakfeladathoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenység ellátása.

2012 -

Megyei gazdasági vezető

PSZ Heves Megyei Szervezete

Feladatkör: A szervezethez tartozó Járások, valamint a Megyei Szervezet munkájának megszervezése, irányítása. Éves költségvetés kidolgozása, a Megyei Intéző Bizottság elé terjesztése. A gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Vagyongazdálkodás. Pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása. Beszámolók, mérleg elkészítése. Kapcsolattartás az ellenőrző szervezettel (FB és könyvvizsgáló), a számlavezető pénzügyintézettel. A költségvetés végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése. Bér-gazdálkodás tervezése, kezelése, felügyelete. A járási gazdasági vezetőkkel való kapcsolattartás, ellenőrzés, elszámoltatás. Felelősség a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

2002 – 2012

Könyvelő, Gazdasági vezető

Lenkey János Általános Iskola

Feladatkör: A költségvetési szerv éves költségvetésének összeállítása, az előirányzat tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása. Beszámolók elkészítése. Kapcsolattartás az ellenőrzéssel, a számlavezető pénzügyintézettel, a MÁK-kal, a NAV-val. Könyvelés és munkaügy. Tatigazd és KIR programok használata.

1996 – 2002

Vezető operátor

Csemege-Julius Meinel Rt.

Feladatkör: A számítógépes rendszer felügyelete, az áruk készletre vételezése, árának megállapítása. Leltározás felügyelete. Központtal való kapcsolattartás.

1988 – 1996

Hitelügyi előadó

K&H Bank

Feladatkör: Szolgáltatási tevékenységi körhöz tartozó kis- és középvállalkozások részére pénzügyi szolgáltatások, hitelek, hitelkonstrukciók, aktív és passzív bankműveletek, belső banki pénzügyi és ügyviteli munkák végzése.

Tanulmányok

Iskolarendszerű képzések

2005 - 2010 **Közgazdász – Köszolgálati szakirány**
Károly Róbert Főiskola
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Köszolgálati és Jogi
Tanszék

Iskolarendszeren kívüli képzések

2000 - 2002 **Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szak)**
Perfekt Rt.

1995 - 1997 **Banki tanácsadó**
Nemzetközi Bankárképző Központ Rt.

Járművezetés, járműkategória

- „B” kategória

Egyéb ismeretek

- Microsoft Excel, Word, PowerPoint haladó szintű felhasználói ismeret