



A 2022. MÁRCIUS 16-ÁN KEZDŐDÖTT HATÁROZATLAN IDEJŰ SZTRÁJK FORGATÓKÖNYVE AZ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA 2022. SZEPTEMBER 1-TŐL

INTÉZMÉNYI SZINT – szakszervezeti tisztségviselő vagy a sztrájkot szervező személy részére

	Dátum	Tennivaló	Felelős	Határidő	Melléletek
1.	Tervezett sztrájk előtti hét	Helyi sztrájkbizottság megbeszélést tart a sztrájkban részt venni kívánó dolgozókkal (sztrájknapok megbeszélése), kapcsolatfelvétel az intézmény vezetőjével	sztrájkbizottság/sztrájkot szervező személy	Sztrájk előtt kb. egy héttel	Az alábbi dokumentumok ismertetése: Levél kollégáknak Tudnivalók a sztrájkról
2.	Sztrájk előtti 5. munkanap	Az intézményvezető tájékoztatása a sztrájk szándékról.	sztrájkbizottság/sztrájkot szervező személy	Sztrájk előtti 5. munkanap 16 óra	Írásos nyilatkozat: Alulírott, a sztrájkbizottság nevében bejelentem, hogy az ...intézményben-én tartandó sztrájk szervezését tervezzük. Vagy ...-ével kezdődő ...napos/határozatlan idejű sztrájk szervezését tervezzük.
3.	Sztrájk előtti 3. munkanap	A sztrájkban részt venni szándékozók létszámáról előzetes tájékoztatás megküldése a szakszervezet országos irodájának , és az intézményvezetőnek (az intézményvezetőnek a sztrájkban részt venni szándékozók létszámán kívül a sztrájkban részt venni kívánók névsorát is le kell adni – ez a névsor később bővíülhet és szűkülhet)	sztrájkot szervező személy vagy helyi sztrájkbizottság	Sztrájk előtti 3. munkanap 16 óra	Jelentés a sztrájkolók várható létszámáról a megyei szervezetnek.
4.	Folyamatos feladatok:	A kollegák tájékoztatása, felkészítése a sztrájkra, a szülők felkérése, hogy a sztrájk idején ne küldjék gyermeküket az intézménybe , ill. a sztrájk alatti egyéb	szakszervezeti csoport képviselője, helyi szervezőbizottság (területi iroda esetleges		Tájékoztató mintalevél a szülőknek



		feladatokról (pl. személy- és vagyonvédelem biztosítása, gyermekek étkeztetésének a megszervezése a sztrájk alatt);	bevonásával) sztrájkot szervező személy vagy helyi sztrájkbizottság		
5.	Sztrájkot megelőző nap legkésőbb 16 óráig	Az intézményvezető közli a sztrájk első napjára érvényes munkaidő-beosztást a még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében; a sztrájk esetleges további napjai tekintetében szintén előző nap 16 óráig tájékoztatja a helyi sztrájkbizottságot arról, hogy a sztrájk időtartama alatt a sztrájkkal érintett óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban, valamint pedagógiai szakszolgálati intézményben, illetve a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben várhatóan hány fő gyermek, tanuló lesz jelen a tervezett sztrájk időtartama alatt.	intézményvezető	Sztrájkot megelőző nap legkésőbb 16 óráig	
6.	Legkésőbb a sztrájkot megelőző második munkanapon 16 óráig	A sztrájk időtartamáról, a sztrájkban részt vevők várható létszámáról, a sztrájkban a gyermekek, tanulók nevelése, felügyelete kapcsán releváns részleteiről az intézményvezető tájékoztatja az érintett gyermekek, tanulók szüleit.	intézményvezető	Legkésőbb a sztrájkot megelőző második munkanapon 16 óráig	
7.	Az adott napon a sztrájk előtt és után	A sztrájkban résztvevők névsorának leadása az intézményvezetőnek. A sztrájkban résztvevők a munkahelyen tartózkodnak A sztrájkban résztvevők	sztrájkbizottság/sztrájkot szervező személy	Minden sztrájknapon	Intézmény feltüntetésével a sztrájk kezdetekor hányan léptek sztrájkba Csak létszámot kérünk, névsort nem! 2 db. névsor készítése rajta név és a sztrájk megkezdésének időpontja



		létszámáról tájékoztatás az országos irodának			a második névsor a sztrájk helyi szervezőinél marad, mert ezen tüntetik fel, ha esetlegesen valaki a sztrájk alatt csatlakozik, illetve ha a sztrájk vége előtt lép ki a sztrájkból. – ezt az intézményvezetőnek kell leadni Melléklet: Jelentés sztrájkban részt vett dolgozók létszámáról megyei szakszervezetnek sima mail.
--	--	---	--	--	---

